



Chillán, martes 03 de marzo de 2020

Señores
Padres y Apoderados Educación Parvularia
Colegio Alemán de Chillán
Presente

Estimados Padres y Apoderados:

Junto con saludarles muy cordialmente, informamos la normativa existente en nuestro colegio con respecto al retiro de los alumnos durante la jornada de clases o al finalizar ésta, contenida en el Reglamento Interno y de Convivencia Escolar 2020, el que indica:

TÍTULO VI: NORMATIVAS ESPECIALES DE EDUCACIÓN PARVULARIA

Art. 8. NORMAS DE RETIRO DE ALUMNOS

8.1. Las disposiciones que rigen el retiro de los alumnos de Educación Parvularia durante y una vez finalizada la jornada escolar están establecidas en el Título V, Art. 4.

TÍTULO V: ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE LOS ALUMNOS EN EL COLEGIO

Art. 4. RETIRO DE ALUMNOS

4.1. Al finalizar la jornada escolar, que considera las clases sistemáticas y las actividades extra programáticas, los alumnos de Spielgruppe hasta 4º Básico solo podrán ser retirados por el padre y/o apoderado, en forma presencial.

4.2. Para que un alumno de Spielgruppe hasta IV Medio abandone el establecimiento durante el desarrollo de la “jornada escolar” lo deberá hacer en compañía del padre y/o apoderado quien deberá solicitar el retiro en la oficina de Inspectoría Básica y firmar el Libro de Salida, documento en el cual queda constancia del día y hora de salida del alumno del establecimiento.

4.3. Solo se permitirá el retiro de alumnos de Spielgruppe a IV Medio durante el desarrollo de la jornada escolar por parte de un tercero distinto al padre y/o apoderado, cuando la persona que retira haya sido previamente autorizada por el padre y/o apoderado. El padre y/o apoderado pueden autorizar hasta 2 personas en la oficina de Inspectoría Básica completando un Poder Simple al inicio escolar o cuando lo requieran.

4.4. Si excepcionalmente y por fuerza mayor, el padre y/o apoderado o quien esté debidamente autorizado no pudiese asistir al colegio a retirar el alumno, los padres deberán llamar a Inspectoría o enviar un mail al correo inspectoria@dshellan.cl explicando la situación e indicar nombre y Rut de la persona que retirará al alumno. En



caso de dar aviso a través de una llamada telefónica, esta deberá ser ratificada más tarde a través de un mail, al mismo correo, con el objeto de dejar constancia de la situación.

Agradeceré a ustedes completar la “Autorización de retiro de alumnos” que se envió vía agenda y que va adjunta, con todos los datos solicitados, para resguardar de mejor forma la integridad y seguridad de nuestros queridos alumnos.

Sin otro particular, se despide a atentamente de ustedes,

Andrea Cid Aedo
Jefe Depto. de Educación Parvularia
Colegio Alemán de Chillán



**AUTORIZACIÓN RETIRO DE ALUMNOS
DURANTE Y AL FINALIZAR LA JORNADA DE CLASES
COLEGIO ALEMÁN DE CHILLÁN**

Yo: _____ R.U.T.: _____

Apoderado de: _____ Nivel: _____

_____ informo que las personas autorizadas para retirar a mi hijo/a durante el transcurso o al finalizar la jornada de clases son:

Nº	NOMBRE	R.U.T.	PARENTESCO	TELÉFONO	FIRMA

Firma Apoderado: _____

Fecha: Chillán, _____ de _____ de 2020