



Chillán, miércoles 03 de junio de 2020

Ref. Informa Protocolo concurrencia al colegio y horarios para retiro de materiales por COVID 19/ N°0068-2020

Señores
Padres y Apoderados Spielgruppe a IV medio
Colegio Alemán de Chillán
Presente

Estimados Padres y Apoderados:

Junto con saludarles muy cordialmente y esperando se encuentren todos muy bien, compartimos con ustedes parte del Procedimiento relativo a la concurrencia al lugar de trabajo, es decir, al Colegio, bajo las condiciones impuestas por las autoridades sanitarias y que **comenzará a regir el próximo viernes 05 de junio de 2020.**

Esta medida, que es una obligación legal, afecta a todos los trabajadores de la organización y busca salvaguardar la salud de todos nuestros colaboradores, de sus familias y de nuestros alumnos y apoderados.

Este procedimiento incluye desde recomendaciones básicas para evitar el contagio de COVID 19 y las medidas que debemos tomar en caso de tener que concurrir al Colegio, situación que esperamos sea en casos estrictamente necesarios.

Les solicitamos encarecidamente respetar las normas de seguridad y los horarios que se señalan a continuación:

a) Protocolo Medidas Específicas Dentro del Colegio en el contexto de COVID-19

1. La atención presencial de apoderados solo se realizará en caso de no poder dar respuesta a las inquietudes por vía telefónica. Los celulares de contacto de las principales áreas están publicados en la página web del Colegio www.dschillan.cl
2. Al ingreso se controlará su temperatura corporal, con termómetro digital, si ésta es de 37,5º hacia arriba no podrá hacer ingreso al establecimiento teniendo que reagendar la visita con las jefaturas correspondientes.
3. Toda persona que ingrese al Colegio deberá registrarse en la bitácora de visitas, que estará disponible en el hall central. Esta medida es necesaria para poder hacer un seguimiento en caso de presentarse un caso positivo.
4. Durante su estadía en las dependencias debe mantener siempre la distancia física de 1,5 metros y el uso de mascarilla.
5. Diariamente se realizará la desinfección de todos los elementos en común: timbre, manillas, teclados, escritorios, dispensadores de jabón, entre otros.
6. Los días martes- jueves- y sábado se realizará sanitización parcial en todos los lugares de trabajo que sean utilizados para las distintas actividades



b) Retiro de Fotocopias

1. La entrega de fotocopias sólo se realizará los días **lunes y viernes** en horario de **10:00 a 12:00 horas** y de **13:00 a 15:00** horas, por la ventanilla del acceso principal del colegio por calle Paul Harris.

c) Arriendo, Retiro y Devolución de Libros de Biblioteca

1. El retiro y devolución de libros del Plan Lector desde Biblioteca sólo se realizará los días **lunes y viernes** en horario de **10:00 a 12:00 horas** y de **13:00 a 15:00** horas, por la ventanilla del acceso principal del colegio por calle Paul Harris.

2. Para solicitar un libro en préstamo debe enviar un e-mail a la Encargada de Biblioteca Tegualda Riquelme tegualdariquelme@dschillan.cl, indicando el título del libro, nombre y curso del alumno con 24 horas de anticipación al retiro.

3. El retiro del libro se realizará por la ventanilla del acceso principal del colegio por calle Paul Harris.

4. Se solicita respetar el período del préstamo y la fecha de devolución.

5. La devolución se realizará por la ventanilla del acceso principal del colegio por calle Paul Harris y debe entregarse con el nombre y curso del alumno que lo solicitó.

Les agradecemos que eviten acudir a nuestro establecimiento, pero si deben hacerlo, procuren tomar todas las medidas de seguridad correspondientes, tales como el uso obligatorio de mascarilla, guantes y mantener distancia recomendada.

Agradeciendo su comprensión y sin otro particular se despide atentamente

Roberto Colombo
Subdirector Administración y Finanzas
Colegio Alemán de Chillán

cc. Archivo / Sec. Dirección