



Chillán, martes 30 de junio de 2020

**Ref:** Informa reinicio entrega de material impreso /N°0083- 2020

**Señores  
Padres y Apoderados  
Colegio Alemán de Chillán  
Presente**

Estimadas Familias:

Junto con saludarlas, nos dirigimos a ustedes para informarles que, **a partir del lunes 06 de julio**, se retomará la entrega de material impreso pedagógico, material de trabajo y libros de Plan Lector 2020 para nuestros alumnos, al igual que la atención de apoderados de acuerdo al siguiente procedimiento:

### **1. Retiro de Fotocopias**

**a)** El apoderado debe solicitar el material impreso al profesor de asignatura correspondiente a través de correo electrónico, indicando claramente qué documento que necesita el alumno. Todos nuestros funcionarios poseen correo electrónico institucional que corresponde al nombre y apellido del docente, más la extensión @dschillan.cl/

**Solo se imprimirá el material solicitado formalmente por este medio.**

**b)** La solicitud de material impreso debe realizarse **con 48 horas hábiles de antelación**, a la fecha del retiro.

**c)** El retiro de material solo se podrá realizar los días **lunes, miércoles y viernes en horario de 10:00 a 12:00 horas** y de **13:00 a 15:00 horas**, por la ventanilla del acceso principal del colegio por calle Paul Harris. Les recordamos que los martes, jueves y sábados se realiza la sanitización de nuestras instalaciones para salvaguardar la salud de nuestro colaboradores, por lo que esos días no se atiende público.

### **2. Arriendo, Retiro y Devolución de Libros de Biblioteca**

**a)** El retiro y devolución de libros del Plan Lector desde Biblioteca sólo se realizará los días **lunes y viernes** en horario de **10:00 a 12:00 horas** y de **13:00 a 15:00 horas**, por la ventanilla del acceso principal del colegio por calle Paul Harris.

**b)** Para solicitar un libro en préstamo debe enviar un e-mail a la Encargada de Biblioteca Tegualda Riquelme **tegualdariquelme@dschillan.cl**, indicando el título del libro, nombre y curso del alumno con 24 horas de anticipación al retiro.

**c)** El retiro del libro se realizará por la ventanilla del acceso principal del colegio por calle Paul Harris.

**d)** Se solicita respetar el período del préstamo y la fecha de devolución.



e) La devolución se realizará por la ventanilla del acceso principal del colegio por calle Paul Harris y debe entregarse con el nombre y curso del alumno que lo solicitó.

### **3. Protocolo Medidas Específicas Dentro del Colegio en el contexto de COVID-19**

a) La atención presencial de apoderados solo se realizará en caso de no poder dar respuesta a las inquietudes por vía telefónica. Los celulares de contacto de las principales áreas están publicados en la página web del Colegio [www.dschillan.cl](http://www.dschillan.cl)

b) Al ingreso se controlará su temperatura corporal, con termómetro digital, si ésta es de 37,5º hacia arriba no podrá hacer ingreso al establecimiento teniendo que reagendar la visita con las jefaturas correspondientes.

c) Toda persona que ingrese al Colegio deberá registrarse en la bitácora de visitas, que estará disponible en el hall central. Esta medida es necesaria para poder hacer un seguimiento en caso de presentarse un caso positivo.

d) Durante su estadía en las dependencias debe mantener siempre la distancia física de 1,5 metros y el uso de mascarilla.

e) Diariamente se realizará la desinfección de todos los elementos en común: timbre, manillas, teclados, escritorios, dispensadores de jabón, entre otros.

Les agradecemos que eviten acudir a nuestro establecimiento, pero si deben hacerlo, procuren tomar todas las medidas de seguridad correspondientes, tales como el uso obligatorio de mascarilla, guantes y mantener distancia recomendada.

Agradeciendo su comprensión y sin otro particular se despide atentamente

**Felipe Rössler Hargous**  
Director  
**Colegio Alemán de Chillán**

cc. Archivo y Sec. Dirección